

«УТВЕРЖДЕНО»
*Решением общего собрания членов
Палаты юридических консультантов
Акмолинской области
Протокол общего собрания № 2
от 31 мая 2019 года*

ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ УСЛУГ ПАЛАТОЙ ЮРИДИЧЕСКИХ КОНСУЛЬТАНТОВ АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

О важности своевременной и профессиональной юридической помощи сказано многое, поскольку без грамотного совета специалиста невозможно принять верного решения и добиться максимально высокого результата. Порядок предоставления юридических услуг регламентирован и определяет взаимоотношения сторон.

1. Термины, используемые в настоящих правилах

Юридические услуги – правовые услуги (консультирование, составление документов, представительство в суде) по всем юридическим вопросам.

Клиент –лицо, заключившие с Исполнителем договор оказания юридических услуг в соответствии с настоящими Правилами.

Исполнитель –Юридический консультант

Стороны –Исполнитель и Клиент.

Договор –соглашение сторон.

Исходная информация – информация, предоставление которой в полном объеме является необходимым условием начала оказания услуг Исполнителем. Запрос исходной информации направляется Клиенту Исполнителем после заключения договора оказания юридических услуг.

Юридическая услуга —возмездное или безвозмездное действие или деятельность, оказываемая квалифицированным юристом, направленная на достижение полезного эффекта для услугополучателя (Клиента), который выражается в защите прав и охраняемых законом интересов, а также в содействии реализации прав и выполнении обязанностей. Юридические услуги оказываются в форме консультаций и разъяснений, подготовки документов правового характера, представительство в суде.

Юридическая консультация —это ответ юриста на вопрос клиента и совокупность всех его комментариев в рамках одного вопроса.

Платная (возмездная) юридическая услуга —услуга, которую оплатил Клиент, и по которой юрист может получить гонорар (вознаграждение) либо его часть в соответствии с договором оказания юридических услуг.

Бесплатная юридическая услуга —услуга, которую Клиент не оплачивал, и по которой юрист не может получить гонорар (вознаграждение).

2. Принципы работы Палаты юридических консультантов.

Принципами деятельности Палаты юридических консультантов

являются:

- законность;
- верховенство закона;
- уважение личности;
- открытость для желающих получить юридическую помощь;
- конфиденциальность;
- независимость;
- добросовестность выполнения работы.

Никакие пожелания, просьбы и указания со стороны третьих лиц, противоречащие законодательству Республики Казахстан, а также приводящие к нарушению Этического кодекса юриста, не могут быть исполнены юристом.

Юрист должен сохранять независимость при исполнении своего профессионального долга.

Юридические услуги оказываются Палатой в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и настоящими Правилами оказания юридических услуг (далее – Правила).

В соответствии с Правилами:

1. Палата юридических консультантов не оказывает услуги, не соответствующие действующему законодательству Республики Казахстан. Если в процессе оказания юридических услуг становится очевидным, что их дальнейшее оказание приведет к нарушению законодательства Республики Казахстан, юрист, вправе отказаться от их оказания, уведомив об этом Клиента.

2. В своей деятельности юрист обязан соблюдать стандарты юридической профессии и Этический кодекс юриста.

3. При оказании юридической помощи юрист, в своих действиях исходит из презумпции достоверности документов и информации, представленных Клиентом. Ответственность за недостоверность и (или) неточность предоставленной информации и (или) документов несет Клиент.

4. Юрист не вправе оказывать юридические услуги сторонам, чьи интересы противоположны (конфликт интересов), в одном деле в суде, в одной сделке. При конфликте интересов с согласия сторон конфликта юрист может способствовать их примирению. Если после заключения договора на оказание юридических услуг выявятся обстоятельства, при которых юрист был не вправе принимать поручение, юрист должен расторгнуть договор, либо сообщить Клиенту о данных обстоятельствах. Принимая решение о невозможности выполнения поручения и расторжении договора, юрист должен по возможности заблаговременно поставить об этом в известность Клиента, чтобы последний мог обратиться к другому юристу.

5. Юрист, вправе отказаться от оказания юридических услуг, если Клиент не выполняет должным образом своих обязательств по договору на оказание юридических услуг.

6. Юрист, вправе беседовать с процессуальным противником своего Клиента, которого представляет другой юрист, только с согласия или в присутствии последнего.

7. Юрист не должен пытаться какими-либо средствами ограничивать свободу выбора Клиентом возможностей по получению юридической помощи от других лиц.

8. Юрист обязан соблюдать конфиденциальность информации о деятельности Клиента, получаемой в процессе оказания юридических услуг, как в период оказания услуг, так и после завершения договорных отношений между юристом и Клиентом, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или договором с Клиентом. Если иное не установлено законодательством или договором с Клиентом, конфиденциальность информации распространяется на:

- все материалы и документы, собранные и (или) подготовленные юристом по делу;

- сведения, полученные юристом от Заказчика;

- содержание правовых консультаций, данных непосредственно Заказчику или ему предназначенных;

- сведения, связанные с коммерческой деятельностью, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Республики Казахстан (коммерческая тайна). Конфиденциальность информации включает в себя обязанность сохранения юристом информации от раскрытия и использования, полученной им в ходе оказания юридических услуг, а также запрет на использование ее в личных целях или в интересах третьей стороны.

3.Юридические услуги. Основные принципы исполнения

Исполнитель в своей деятельности руководствуется принципами законности, добросовестности, разумности и целесообразности.

Исполнитель не оказывает услуги, не соответствующие действующему законодательству Республики Казахстан. Если в процессе оказания юридических услуг становится очевидным, что их дальнейшее оказание приведет к нарушению законодательства Республики Казахстан, Исполнитель отказывается от их исполнения, соответственно уведомляя об этом Клиента.

Исполнитель исходит из презумпции достоверности документов и информации, представленных Клиентом. Ответственность за недостоверность и (или) неточность предоставленной информации и (или) документов несет Клиент.

Исполнитель соблюдает режим конфиденциальности информации, получаемой в процессе оказания юридических услуг, о Клиенте, его деятельности, информации, как в период оказания услуг, так и после завершения договорных отношений между Исполнителем и Клиентом, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан и договором об оказании юридических услуг.

Исполнитель не вправе оказывать юридические услуги сторонам, чьи интересы противоположны (конфликт интересов), в одном деле в суде. При конфликте интересов с согласия сторон конфликта Исполнитель может способствовать их примирению. Если после заключения договора на оказание юридических услуг выявятся обстоятельства, при которых Исполнитель был не вправе принимать поручение, Исполнитель должен расторгнуть договор либо сообщить Клиенту о данных обстоятельствах.

Клиент обладает правом на информацию о состоянии его дела (поручения). Исполнитель по просьбе Клиента сообщает о проделанной работе и планируемых мероприятиях.

Качество услуги, оказываемой Клиенту, обеспечивается путем прохождения контроля в соответствии с внутренним регламентом Исполнителя.

4. Заключение, изменение, прекращение и исполнение договора оказания юридических услуг

Юридические услуги оказываются на основании договора заключенного между Исполнителем и Клиентом. Услуги оказываются Клиенту в сроки оговоренные договором.

Юридические услуги оказываются при условии предоставления Клиентом исходной информации. В случае если в ходе оказания юридических услуг будет выявлена потребность в дополнительной информации, Исполнитель вправе истребовать ее у Клиента.

В случае если исходные документы или сведения, предоставляемые Исполнителю Клиентом, оказываются недостоверными или неполными, то ответственность за недостоверность, неполноту оказанных Исполнителем услуг либо иной негативный результат услуг несет Клиент. Исполнитель не несет ответственность за невыполнение Заказчиком рекомендаций, полученных в процессе оказания услуг.

Права и обязанности исполнителя:

Исполнитель обязан:

- оказать услуги качественно, в объеме и сроки, определенные договором.
- информировать Клиента о порядке и сроках оказания дополнительных услуг.
- в необходимых случаях запрашивать у Клиента дополнительную информацию.
- консультировать Клиента по процедуре оказания услуг.
- соблюдать настоящие Правила.

Исполнитель вправе:

- требовать от Клиента исполнения своих обязательств, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан, настоящими правилами и/или договором.

-привлекать третьих лиц для оказания услуг заключенным с Клиентами договорам, оставаясь ответственным перед клиентами за качество оказанных услуг.

Права и обязанности клиента:

Клиент обязан:

-представить в порядке, установленном настоящими Правилами, полную и достоверную исходную и дополнительную информацию.

-выполнять рекомендации Исполнителя и оказывать иное необходимое содействие.

-оплачивать услуги Исполнителя в соответствии с договором. При просрочке оплаты услуг, Исполнитель вправе приостановить их оказание до устранения Заказчиком нарушений своих обязательств.

Клиент вправе:

-требовать от Исполнителя исполнения своих обязательств, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан, настоящими правилами и/или договором.

-получать информацию о процессе оказания услуг.

-клиент вправе заказать дополнительные платные услуги. Порядок, стоимость, сроки оказания дополнительных услуг оговариваются сторонами отдельно.

Клиент, оплачивает оказываемые в соответствии с настоящими Правилами услуги на основании выставленного Исполнителем счета в установленный в нем срок. Обязательство по оплате считается исполненным в момент поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

В стоимость услуг не включаются расходы по оплате государственной пошлины и иных обязательных платежей. Клиент оплачивает такие расходы самостоятельно, представляя Исполнителю подтверждающие документы, либо, по согласованию с Исполнителем, поручает ему совершить такие платежи, обеспечив необходимыми денежными средствами.

По окончании оказания юридических услуг стороны составляют и подписывают акт об оказанных услугах, который подписывается сторонами. Если Акт не подписан Клиентом, а мотивированные возражения не представлены, считается, что услуги оказаны Исполнителем надлежащим образом и в полном объеме. В этом случае Акт подписывается Исполнителем в одностороннем порядке.

За ненадлежащие исполнения обязательств Исполнитель несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Казахстан.

Договор оказания юридических услуг действует в течение срока, установленного договором. В случае если в течение срока оказания услуг они не были оказаны в полном объеме, Исполнитель возвращает Клиенту денежные средства в размере, пропорциональном не оказанным услугам, при условии отсутствии нарушений при исполнении Клиентом своих обязательств.

Переписка по договору оказания услуг, предоставление необходимой информации возможны посредством электронной почты. Стороны признают такую переписку официальной.

5.Иные положения.

Настоящие правила вступают в силу со дня принятия на общем собрании членов Палаты юридических консультантов Акмолинской области.

Положения Правил оказания юридической помощи не являются исчерпывающими и могут быть дополнены нормами, предусмотренными Уставом Палаты, решениями правления республиканской Палаты и общего собрания членов Палаты юридических консультантов Акмолинской области.

**Палата юридических консультантов
Акмолинской области**